

GUIA RAPIDA

CONFIGURACION DE EMPRESA

Y

DEPARTAMENTOS

📥 User Login		×
ZKACCESS	. Security	System
Usuario	admin	*
Contraseña	****	*
	ОК	Cancelar

Inicia sesión en el software



En el menú inicial, en la barra de lado izquierdo nos dirigimos a la opción de Departamento



Por default el software trae precargada un nombre de compañía (Company Name) podemos editarlo seleccionándolo y dando clic en la opción de editar



Mostrar Arbol 🙀 Agregar 📝	Editar i Eliminar 🌮 Importar 🎓 Exportar 🐳 Bitácora de Eventos Nombre
▶1 🔽 1	Tecnosinergia
El primer dato que demos de alta será la empresa y solo se da de alta una única empresa	Editar × Vambre fectosinerpit • Código 1 • Departamento Superi v • CK Cancelar

Aparecerá un cuadro con 3 campos a llenar pidiendo Nombre, Código y Departamento superior, si estamos creando la empresa este último se queda sin información.



Los demás agregados serán solo departamentos o subdepartamentos de la empresa principal.



Si requerimos visualizar los departamentos de la empresa damos clic en Mostrar Árbol y se abrirá una ventana que nos mostrara como quedan priorizados departamentos y subdepartamentos.