

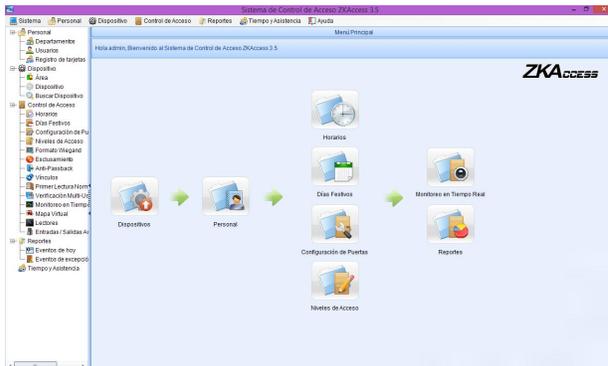
CONFIGURACION DE EMPRESA

Y

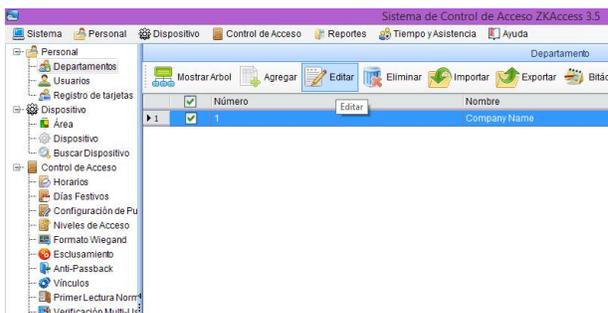
DEPARTAMENTOS



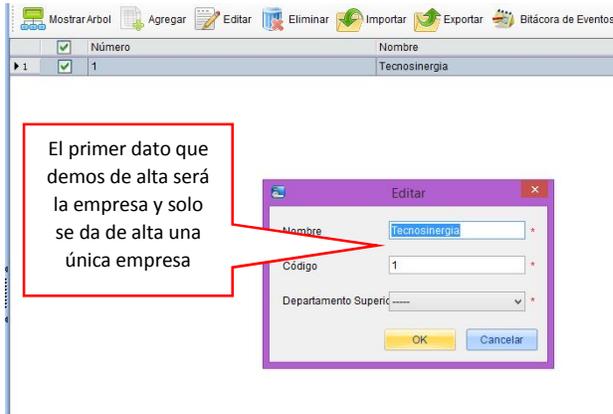
Inicia sesión en el software



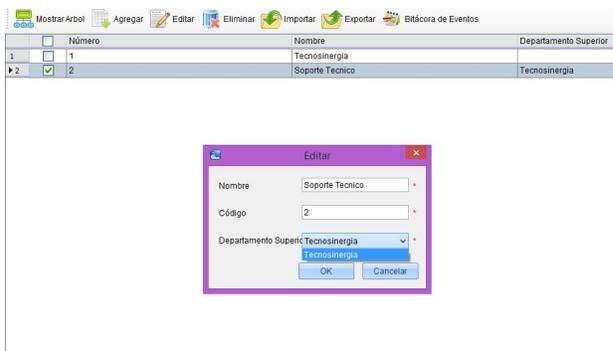
En el menú inicial, en la barra de lado izquierdo nos dirigimos a la opción de Departamento



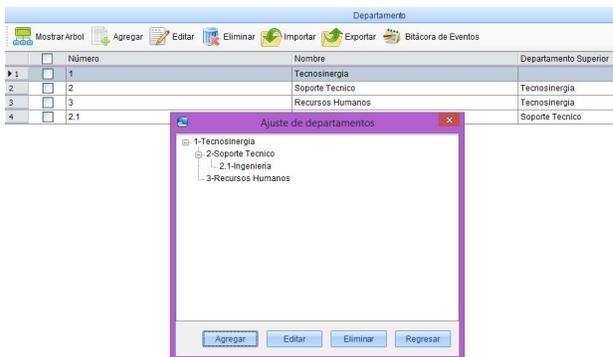
Por default el software trae precargada un nombre de compañía (Company Name) podemos editarlo seleccionándolo y dando clic en la opción de editar



Aparecerá un cuadro con 3 campos a llenar pidiendo Nombre, Código y Departamento superior, si estamos creando la empresa este último se queda sin información.



Los demás agregados serán solo departamentos o subdepartamentos de la empresa principal.



Si requerimos visualizar los departamentos de la empresa damos clic en Mostrar Árbol y se abrirá una ventana que nos mostrara como quedan priorizados departamentos y subdepartamentos.