



Cloud Clock

Guía para Enrolar en Biométrico.

Objetivo: Que el Usuario pueda enrolar al personal de manera correcta en el Biométrico y también poder realizar la configuración del mismo en caso de ser necesario.

INDICE

1. Ingresar el Menú Usuario. _____	3
2. Ruta para Alta de empleado. _____	3
2.1. Alta de Nuevo Usuario. _____	3
3. Configuración de Ethernet. _____	5
3.1. Ruta Ethernet. _____	5
4. Configuración de Biométrico a la Nube. _____	6
4.1. Ruta Configuración Servidor de Nube. _____	6

1. Ingresar el Menú Usuario.

Oprimir la tecla **M/OK**  del teclado en el biométrico. Posteriormente a ello ingresar contraseña, huella o rostro según se haya dado de alta al momento de la instalación por parte del personal Autorizado de GIRHA®.

2. Ruta para Alta de empleado.

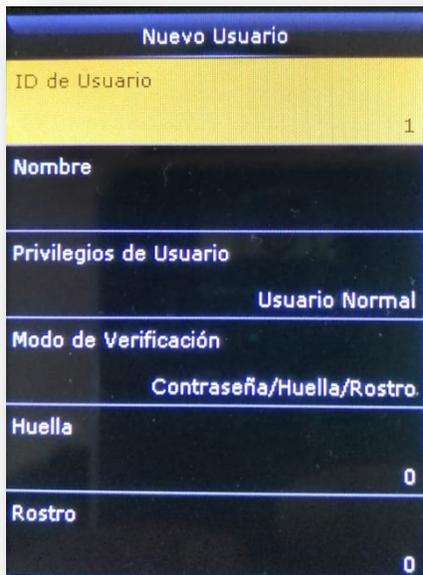
Usuarios  + Nuevo Usuario 

2.1. Alta de Nuevo Usuario.

Después de ingresar la ruta del punto **2**, oprimir la tecla **M/OK** , se ingresará a la ventana nuevo usuario. A continuación, se presentarán las siguientes opciones.

Opcion ID de Usuario. En esta opción ingresaremos el número de empleado que se asignó en cloud Clock.

Es importante mencionar que no deberá tener "0" o combinaciones de letras.



Nuevo Usuario

ID de Usuario 1

Nombre

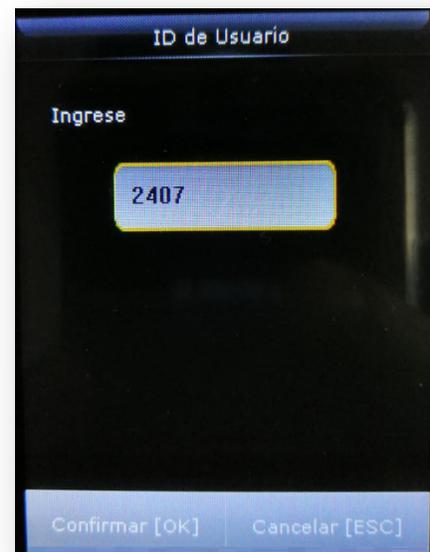
Privilegios de Usuario
Usuario Normal

Modo de Verificación
Contraseña/Huella/Rostro

Huella 0

Rostro 0

Ejemplos		
02407	X	
D2407	X	
2407	✓	



ID de Usuario

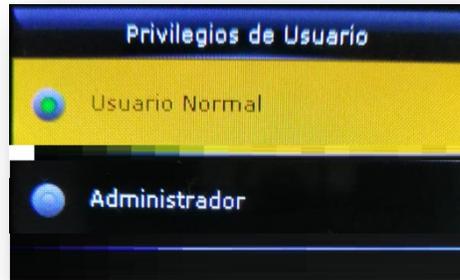
Ingrese

2407

Confirmar [OK] Cancelar [ESC]

Opción Nombre. No ingresar ningún dato. Este se llenará automáticamente al hacer conexión con Cloud Clock.

Opción Privilegios de Usuario. Aquí se asignará el tipo de usuario creado, seleccionando la opción usuario **Normal** para los empleados que solo generarán marcajes y **Administrados** para los o el usuario que podrá dar altas de empleados o simplemente tenga el acceso a las opciones del Biométrico.



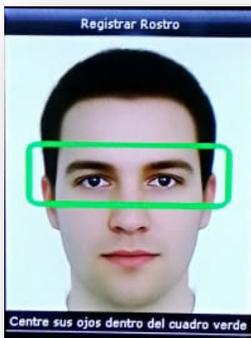
Opción Huella. En esta opción se dará de alta las huellas de 1 o varios dedos, esto según sea necesario. Para poder seleccionar cada dedo solo es seleccionar desde el teclado del Biométrico el numero de dedo.



Por ejemplo, si deseas dar de alta los dedos 8 y 6 de la mano Izquierda solo lo seleccionas desde el teclado oprimiendo la tecla 8 y posteriormente la 6.

Mismo proceso par los dedos de la mano derecha u otros dedos.

Opción Rostro. Aquí daremos de alta al empleado por medio del reconocimiento facial siempre y cuando el biométrico adquirido tenga esta opción. Al ingresar pedirá que se mantengan los ojos dentro del cuadro verde que aparece en la pantalla del biométrico.



Te pedirá que se hagan hasta 3 tipos de reconocimientos para poder tener varios perfiles y el reconocimiento sea mas rápido.

Se recomienda que cuando se realice esta opción, el empleado no tenga accesorios como lentes para que el registro facial sea limpio.

Opción Contraseña. Esta viene por defecto en la ventana de opciones de la ventana de **Nuevo Usuario**, pero no se ingrese ningún dato para los **Usuarios Normal**.

3. Configuración de Ethernet.

Esta ventana es importante ya que aquí es donde se ingresan los datos para poder poner en línea el Biométrico.

3.1. Ruta Ethernet.

Recuerda que para ingresar al menú de opciones del biométrico es importante Oprimir la tecla M/OK  del teclado en el biométrico seguido de la contraseña, huella o rostro según se haya dado de alta al momento de la instalación por parte del personal Autorizado de GIRHA®.

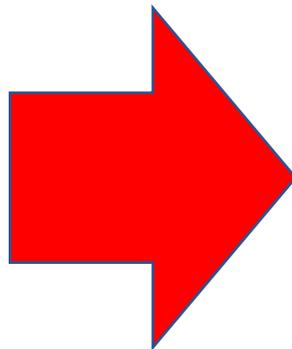
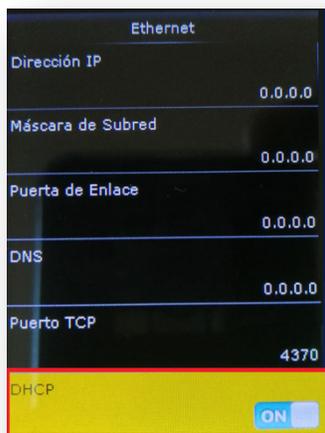
RUTA: Red  + Ethernet 

En esta pantalla aparecerán 4 opciones que en algunos casos el área de sistemas proporciona (Dirección IP, Máscara de Subred, Puerta de Enlace y DNS), de no ser así a continuación se te dirá como ingresarlas de manera automática.

Para asignar de manera automática activar el DHCP en ON como se muestra en la imagen.

Una vez activado y conectado con el cable a un módem con salida a internet, te asignará los 4 IP antes mencionados. Para mayor comodidad se les pide sacar una fotografía al menú con los IP asignado y posteriormente desactivar a OFF el DHCP, en ese momento puede que los IP se borren o no. Sea cual sea el caso es importante ingresar de manera

manual los datos. Dando  en cada Opción.



4. Configuración de Biométrico a la Nube.

Este paso es importante para poder apuntar el biométrico a la base de datos correcta y así se puedan jalar los marcajes de los empleados.

4.1. Ruta Configuración Servidor de Nube.

Recuerda que para ingresar al menú de opciones del biométrico es importante Oprimir la tecla M/OK  del teclado en el biométrico seguido de la contraseña, huella o rostro según se haya dado de alta al momento de la instalación por parte del personal Autorizado de GIRHA®.

RUTA: Red  + Conf. Svr. De Nube 

Aquí solo se ingresarán los datos de Dirección **del Servidor y Puerto del Servidor**. En los cuales se ingresarán los datos de dirección (XX.XX.XX.XX) y Puerto (XXXX) como se muestra en la siguiente imagen. Los datos se proporcionarán por correo electrónico

