

En el siguiente artículo veremos cómo configurar alertas por E-mail en ZKBiotime Pro (Es posible configurar alertas por departamento o por personal), para esto es necesario realizar los siguientes pasos:

Ingresamos al software con nuestras credenciales (usuario y contraseña) y seguimos la siguiente ruta **Sistema → Configuración → Configuración de correo electrónico**, ahí es necesario configurar lo siguiente:

Servidor SMTP*	<input type="text" value="smtp.gmail.com"/>	smtp.xxx.xxx
Puerto*	<input type="text" value="587"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SSL
Cuenta de correo*	<input type="text" value="valeria.vera@tecnosinergia.com"/>	xxx@xxx.xxx, Cuenta de correo
Contraseña*	<input type="password" value="....."/>	
Correo Electrónico*	<input type="text" value="valeria.vera@tecnosinergia.com"/>	xxx.xxx.xxx

En la tabla de abajo encontraremos los servidores más comunes, así como sus puertos.

	Servidor	Autenticación	Puerto
<b>Gmail</b>	smtp.gmail.com	SSL	465
	smtp.gmail.com	TLS	25 o 587
<b>Outlook</b>	smtp.live.com	TLS	587
<b>Yahoo</b>	smtp.mail.yahoo.com	TLS	25
<b>Hotmail</b>	smtp.live.com	TLS	587

- Servidor SMTP: es un protocolo de transferencia, este protocolo cambia dependiendo la dirección del correo electrónico.
- Puerto: depende del servidor y método de autenticación.
- Cuenta de correo: es la dirección de correo a la cual llegarán las alertas configuradas.
- Contraseña: es una contraseña generada para una aplicación tercera.
- Correo Electrónico: se repite la misma dirección.

Una vez introducidos todos los datos, le damos clic en **enviar**, y nos aparecerá un mensaje diciendo que el envío ha sido exitoso, de lo contrario nos aparecerá un mensaje de error.

### Alertas por departamento

🔔 Alertas de Departamento

Código de Personal Alerta\*  **Alias que tendrá la alerta**

Departamento

---

**Resumen de Asistencia**    **Ajustes de Alertas**

Cuando los retardos excedan...  veces

Cuando las salidas tempranas excedan...  veces

Cuando las ausencias excedan...  veces

**Reglas establecidas para la alerta**

Frecuencia de envío\*  Día\*  Hora\*  **Frecuencia, día y hora a la que se enviará la alerta**

Incluir Día Actual\*

**Se indica a donde nos llegará la alerta**

Alerta Email  Alerta en Messenger

En el apartado de **ajustes de Alertas** colocamos la dirección de correo electrónico a la cual llegará la alerta y finalmente damos clic en **confirmar**.

**Resumen de Asistencia**    **Ajustes de Alertas**

BOT UID

Email

**La función de alertas por FB Messenger es demostrativa. Puede activar máximo 3 cuentas.**

Nuestra alerta por departamento ha sido creada exitosamente

<input type="checkbox"/>	Código de Departamento Alerta	Departamento	Cuando los retardos excedan...	Cuando las salidas tempranas excedan...	Cuando las ausencias excedan...	Frecuencia de Envío	Alerta En
<input type="checkbox"/>	Incidencias CDMX	2	5	5	2	Semanalmente	Si

## Alertas por personal

Alertas de Personal

Código de Personal Alerta\*  **Alias de la alerta**

Empleado  **Empleado al cual se le asignara la alerta**

**Reglas de la alerta**

Quando los retardos excedan...  veces

Quando las salidas tempranas excedan...  veces

Quando las ausencias excedan...  veces

Frecuencia de envío\*  Día\*  Hora\*  **Frecuencia, día y hora a la que se enviará la alerta**

Incluir Día Actual\*

Alerta Email  **Se indica donde llegará la alerta**

Alerta por Messenger

Nuestra alerta por personal ha sido creada exitosamente.

Borrar	Agregar Alerta de Personal	Probar Messenger						
<input type="checkbox"/>	Código de Personal Alerta	Empleado	Quando los retardos excedan...	Quando las salidas tempranas excedan...	Quando las ausencias excedan...	Frecuencia de Envío	Alerta Email	Alerta
<input type="checkbox"/>	Ingenieros Sop CDMX	1	2	1	1	Mensualmente	Si	No